

长春北湖科技开发区鑫盛嘉园小区项目
基坑监测、建筑沉降观测

招 标 文 件

招 标 人：长春高新建设开发有限公司

二〇二五年四月



目 录

第一章 投标邀请书.....	- 2 -
第二章 投标人须知.....	- 5 -
第三章 评标办法.....	- 20 -
第四章 合同条款及格式.....	- 25 -
第五章 委托人要求.....	- 26 -
第六章 投标文件格式.....	- 27 -

第一章 投标邀请书

一、招标项目名称：长春北湖科技开发区鑫盛嘉园小区项目基坑监测、建筑沉降观测。

二、招标方式：内部招标。

三、资金来源：国开行贷款及自筹。

四、项目概况与招标范围

1、工程规模：项目总用地面积 35900 平方米，总建筑面积约 96351.13 平方米，地下室建筑面积18931平方米；共建设 14 栋建筑，其中地上17-18层住宅楼共8栋，主要建筑包括住宅、公共建筑、设备用房、1 处地下车库、配套建设道路、绿化等其他附属工程。

2、招标范围：完成长春北湖科技开发区鑫盛嘉园小区项目所需的全部基坑监测、建筑沉降观测工作。

3、工程投资额：工程费用约40401.45万元。

4、服务周期：自合同签订之日起至全部合同内容完成止。

5、质量标准：

5.1. 成果需严格执行国家相应的规范、标准及规定、强制性标准；

5.2. 本工程要求的质量标准为符合国家现行相关监测、观测规范要求。

五、投标人的资格要求

1、在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的法人或其他组织形式，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力，须具备工程勘察综合资质或工程勘察专业类岩土工程专业乙级及以上资质或工程勘察专业类岩土工程（物探测试检测监测）乙级及以上资质。

- 2、投标人拟派项目负责人1人，须具有注册土木工程师（岩土）资格，项目负责人需要具备相应的专业背景和技术能力，并且具备一定的工作经验。
- 3、投标人具有承担类似工程的经验，近三年（2022年1月1日至今）至少完成过一项类似项目业绩。
- 4、财务要求：（1）投标人近三年（2021年、2022年、2023年）财务状况良好，具有经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告；（2）投标人成立不足三年的，提供自成立年份至2023年12月31日的经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告；（3）投标人自2024年之后成立，无财务审计报告的，需提供一份成立日期起至投标截止时间财务状况良好承诺书）。
- 5、本次采购不接受联合体投标。

六、招标文件获取

本次项目为内部邀请投标，受邀投标单位在开标当日需携带以下资料加盖公章的复印件，同投标文件一齐递交至我单位。

- （1）营业执照副本
- （2）资质证书（副本）原件（持有新版资质证书的投标人可提供与新版资质证书副本同样大小并加盖投标单位公章（鲜章）的复印件）
- （3）项目负责人证书
- （4）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书、委托人身份证。

七、投标文件接收信息

开始接收时间：2025年5月16日 上午8点30分

接收截止时间：2025年5月16日 上午9点30分

接收地点：龙翔集团4038会议室（长春市宽城区光机路2415号）

投标文件接收人：于工 电 话：19944857903

八、开标有关信息

开标时间：2025年5月16日 上午9点30分

开标地点：龙翔集团4038会议室（长春市宽城区光机路2415号）

长春高新建设开发有限公司

二〇二五年四月三十日



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：长春高新建设开发有限公司 联系人：于工 电话：19944857903
1.1.3	项目名称	长春北湖科技开发区鑫盛嘉园小区项目基坑监测、建筑沉降观测
1.1.4	开标地点	龙翔集团 4038 会议室（长春市宽城区光机路 2415 号）
1.1.5	项目简介	项目总用地面积 35900 平方米，总建筑面积约 96351.13 平方米，地下室建筑面积 18931 平方米，共建设 14 栋建筑，其中地上 17-18 层住宅楼共 8 栋，主要建设建筑包括住宅、公共建筑、设备用房、1 处地下车库、配套建设道路、绿化等其他附属工程。
1.2.1	招标范围	完成长春北湖科技开发区鑫盛嘉园小区项目所需的全部基坑监测、建筑沉降观测工作。
1.2.2	工期	自合同签订之日起至全部合同内容完成止。
1.2.3	质量目标	1. 成果需严格执行国家相应的规范、标准及规定、强制性标准； 2. 本工程要求的质量标准为符合国家现行相关监测、观测规范要求。
1.2.4	资金来源	国开行贷款及自筹
1.3.1	投标人资质条件和信誉	1、在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的法人或其他组织形式，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力，须具备工程勘察综合资质或工程勘察专业类岩土工程专业乙级及以上资质或工程勘察专业类岩土工程（物探测试检测监测）乙级及以上资质。

		<p>2、财务要求：（1）投标人近三年（2021年、2022年、2023年）财务状况良好，具有经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告；（2）投标人成立不足三年的，提供自成立年份至2023年12月31日的经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告；（3）投标人自2024年之后成立，无财务审计报告的，需提供一份成立日期起至投标截止时间财务状况良好承诺书）。</p> <p>3、技术要求：按国家和吉林省与长春市法律法规、现行规范严格执行。</p> <p>4、信誉要求：（1）未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单；（2）未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；（3）在近三年（2022年1月1日至今）内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人未在“中国裁判文书网”（wenshu.court.gov.cn）上有行贿犯罪行为。</p> <p>5、投标人拟派项目负责人1人，须具有注册土木工程师（岩土）资格，项目负责人需要具备相应的专业背景和技术能力，并且具备一定的工作经验。</p> <p>6、配备的设备要求：投标人需要拥有适用于基坑监测、观测的专业设备。</p>
1.9	踏勘现场	<p>地点：工程所在地点 方式：自行踏勘</p>
3.1.1	构成投标文件的其他材料	<p>以下证件随同投标文件同时递交：</p> <p>（1）营业执照（副本）原件</p> <p>（2）资质证书（副本）原件（持有新版资质证书的投标人可提供与新版资质证书副本同样大小并加盖投标单位公章（鲜章）的复印件）</p> <p>（3）项目负责人证书原件</p>

		<p>(4) 法人授权委托书原件（若法定代表人直接投标则不需要提供）</p> <p>上述证件应装袋递交，并在封袋外面列明项目名称、文件名称及份数，投标单位的名称、地址、联系人及联系电话。</p> <p>（文件名称与装袋内容不一致时，后果由投标人自行负责）</p> <p>备注：上述证件若部分省建设行政主管部门已停止颁发纸制证书，可提供网上查询结果打印件加盖企业公章（鲜章）代替原件。</p>
3.2.6	最高投标限价	折扣系数上限 0.40 。
3.2.7	工程投资额	工程费用约 40401.45 万元。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 天
3.4.2	近年完成的类似项目的年份要求	近三年（2022 年 1 月 1 日至今）
3.4.3	近年财务状况的年份要求	近三年（2021 年-2023 年）
3.4.5	近年发生的重大诉讼及仲裁情况	2022 年-至今
3.6.3	签字或盖章要求	签字的字迹清晰，印章油印清晰；
3.6.4	投标文件份数	<p>正本1份，副本4份，电子版文件1份（须提交U盘形式的存储设备，单独包装，不接受光盘形式的存储设备）。</p> <p>电子版投标文件须与纸质版文件的全部内容相一致。</p> <p>投标文件扫描后转为PDF格式存储，用于工程检查、结算、审计；电子版须单独密封随投标文件一起递交，包封上须注明项目名称、公司名称及电子版字样。</p> <p>投标文件的正本与副本应分开密封包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。</p> <p>投标人递交的投标文件正本、副本、电子版的内容必须全部一致，如有内容不一致时，以投标文件正本为准。</p> <p>开标一览表单独密封，并在封口处加盖公章，与投标文件同时递交。</p>

3.6.5	装订要求	投标文件正本与副本采用 A4 纸印刷分别装订成册。均采用左侧胶粘方式装订，装订应牢固，不易拆散和换页，并不得采用活页装订；商务标和技术标不分册装订。
4.1.2	封套上写明	项目名称： 投标文件在： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 时前不得开启。 招标人全称： 招标人的地址： 投标人全称： 投标人的地址：
4.2.1	投标截止时间	2025 年 5 月 16 日 9 点 30 分
4.2.2	递交投标文件地点	地点：龙翔集团 4038 会议室（长春市宽城区光机路 2415 号）
5.1	开标时间和地点	时间：同投标截止时间 地点：同递交投标文件地点 投标人的法定代表人或其委托代理人均必须持中华人民共和国第二代居民身份证原件，委托代理人必须持授权委托书原件到现场开标，否则其投标文件按无效处理。
5.2	开标程序	密封情况检查：由招标人检查投标文件密封情况； 开标顺序：按签到先后顺序进行。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由招标人及招标人企业内部抽选相关工程师共 5 人组成。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	是，由评标委员会确定排名第一的中标候选人为中标人。
10.4	投标报价方式	1、投标人自主报价，报价以“折扣系数”形式体现。折扣系数上限 0.40（保留小数点后两位有效数字）。 2、收费标准执行《吉林省工程勘察设计收费导则》（2022 版）文件，最终服务费用按照中标人实际发生的监测、观测数量结算。 3、合同实施期间，其折扣系数保持不变，不因工期、工程量或其他影响监测、观测成本的变动而做任何调整。
10.5	付款方式	中标人完成基坑监测并提交完整合格的基坑监测报告且基坑回填无质量问题，经招标人确认后，支付至暂定合同额的 50%；中标人完成全部合同内容及提交正式报告并经招标人确认之后，根据实际完成工作量、合同约定内容及中标折扣系数计算实际费用，一次性结清，此价格为含税价。 如审计部门介入，服务费用最终以经审计部门审定的价格为准。对于审减事项金额中标人无条件及时返还。

10.6	招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席。投标人未按规定的时间和地点参加开标的，视为自行放弃参加投标。
------	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购其它相关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目实施进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目交付成果地点：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目简介：见投标人须知前附表。

1.2 招标范围、计划工期和质量目标

1.2.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的质量目标：见投标人须知前附表。

1.2.4 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3 投标人资格要求

1.3.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(5) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表；

1.3.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 被暂停或取消投标资格的；

(2) 财产被接管或冻结的；

(3) 两个及以上投标人在同一标段存在：法定代表人为同一人，或母公司、全资子公司及控股公司关系。

1.4 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.6 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 标前预备会

招标人不组织召开投标预备会。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

不允许分包。

1.11 偏离

不允许偏离。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 投标邀请书；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

- (4) 合同条款及格式;
- (5) 委托人要求;
- (6) 投标文件格式。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

投标人对招标文件有疑问要求澄清,或认为有必要与招标人进行技术交流时,可用书面(包括文件、传真、电报、数据电文,下同)形式通知招标人,但通知不得迟于开标前两(2)日,招标人将视情况安排技术交流,或以书面形式予以答复,如有必要,可将答复内容包括原提出的问题(但不标明问题来源)分发给所有取得同一招标文件的投标人,答复中包括所提出的问题,但不包括问题的来源。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间前,无论出于何种原因,招标人均可根据投标人提出的澄清问题对招标文件作出修改。但此种更改应不至于造成投标人无法按时递交投标文件。否则,投标人可以向招标人申请延时投标,招标人应在考虑实际情况的条件下作出合理的决定,并通知相关投标人。

2.3.2 招标文件的修改将以书面形式(传真、邮件等)通知所有取得招标文件的投标人,并对其具有约束力。投标人应立即以传真、邮件形式确认已收到修改后的文件。

为使投标人编写投标文件时,有充分时间对招标文件的修改部分进行研究,招标人可以自行决定,酌情延长投标截止日期。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (3) 开标一览表
- (4) 技术及服务方案
- (5) 人员配备
- (6) 资格审查资料
- (7) 其他材料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标文件编制说明

(1) 投标文件按统一格式编制，装订成册。

(2) 开标一览表仅供在开标时唱标使用，按统一规定格式填写，不得自行增减内容，且填写内容必须与投标文件其他部分相关内容一致。

(3) 开标一览表需单独密封，并在封口处加盖公章，与投标文件同时提交，做唱标使用。

3.2 投标报价

3.2.1 除非招标文件中另有规定，投标报价应包括为本项目提供服务（含税金）所需的全部费用。

3.2.2 最高投标限价及其它见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 资格审查资料

3.4.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资格证书、业绩证明等材料的复印件。

3.4.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所审计的财务会计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.4.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号否则不计分。

3.4.4 “正在监测、观测和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.4.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件加盖公章且真实有效，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.4.6 其他资格内容要求见投标人须知前附表。

3.5 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比

招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封套格式如下。开标一览表单独封装，电子投标文件单独封装，资格审查文件用档案袋单独封装；在封套的封口处加盖投标人单位章；封套目录格式如下。

封套格式

(项目名称) (封口处加盖投标人公章)	
在 年 月 日 : 时前不得启封	
密封内容: 标书 份	
投 标 人:	
投标人地址:	
邮政编码:	联系电话:

开标一览表封套格式

(项目名称) (封口处加盖投标人公章)	
在 年 月 日 : 时前不得启封	
密封内容: 开标一览表	

投 标 人：	
投标人地址：	
邮政编码：	联系电话：

资格审查文件原件及复印件封套格式

（项目名称）（封口处加盖投标人公章）	
在 年 月 日 ； 时之前准时递交且不得启封	
密封内容：投标人资格证明文件原件及复印件，共 件。	
投 标 人：	
法人授权代表：	联系电话：

电子投标文件封套格式

（项目名称）（封口处加盖投标人公章）	
在 年 月 日 ； 时前不得启封	
密封内容：电子投标文件	
投 标 人：	
投标人地址：	
邮政编码：	联系电话：

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人投标截止时间：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (8) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 投标人如有异议，应当当场提出；
- (10) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

6.2 评标原则

- (1) 评标委员会按公开、公平、公正的原则对待所有投标人。
- (2) 投标人提供的经签字确认的最终报价作为价格评价依据。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，给招标人造成的损失中标人予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

按 8.1 规定重新招标后，投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，报有关行政监督部门备案后可以不再进行招标，或者有 2 家合格投标人时，对此 2 家进行开标和评标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：中标通知书

中标通知书

中标单位名称			
中标项目名称			
中标项目地点		招标人	
开标日期		招标方式	
中标项目负责人		资格等级	
中标价格			
中标工期			
中标质量标准			
中标范围			
<p>请招标人和中标单位在中标通知书发出之日起三十日内，依法签订合同。</p>			
<p style="text-align: right;"> 招标人（盖章） 法定代表人（盖章） 年 月 日 </p>			

[注]此《中标通知书》一式4份，招标单位执3份、中标单位执1份。

附表二：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受 _____（中标人名称）于
（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件，确定
_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

____年__月__日

第三章 评标办法

(综合评估法)

评标办法前附表

本次评标采用综合评估法。评标委员会对所有投标人的投标文件进行初步评审，不符合基本条件或有实质性不响应的，作为废标处理，评审结论分为合格和不合格，只有通过初步评审的投标单位才可进入报价得分评审阶段。然后计算合格投标人的投标报价得分，最终按照报价得分从高到低顺序推荐前3名中标候选人。评审的报价得分相等时，投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

评标委员会将审查每个投标人提交的商务文件是否齐全完整，是否合法有效，是否有重大偏离和保留，是否符合招标文件要求。商务（投标人资格）审查不符合招标文件要求的投标文件将被拒绝。

对于商务审查合格的投标人，评标委员会将审查其投标文件技术部分是否对招标文件规定的事项、格式、条款和技术规格等要求都做出了实质性响应。

实质性响应的投标是指与招标文件规定的事项、条款、条件和技术规格相符，没有重大偏离和保留。没有实质性响应招标文件要求的投标将被拒绝。

重大偏离和保留是指实质上影响合同的服务范围、质量要求，或者实质上限制了合同招标人的权利或投标人的义务。投标文件有下列情形之一的属于重大偏离和保留，将作废标处理：

- (1) 投标人未按招标文件规定提交所要求提交的全部文件或者提交的文件无效或者不符合招标文件的规定；
- (2) 投标文件未按招标文件的规定有效签署或加盖公章；
- (3) 投标文件载明的项目完成期限超过招标文件规定的期限；
- (4) 投标文件明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求；
- (5) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (6) 不符合招标文件规定的其他实质性要求。

评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的细微偏离，但这些修正应不会对实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位（相互排序）

产生不公正的影响。

投标报价的审查：

报价以《吉林省工程勘察设计收费导则》(2022 版)文件为依据。《投标函》的报价与《开标一览表》的报价不一致的，以《开标一览表》的报价为准。

澄清：评标委员会对于投标文件实质性响应了招标文件要求，但在个别地方提供了不完整的技术信息和数据，以及同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等细微偏离问题，将以书面形式（澄清细微偏离由评标委员会依据招标文件集体决定并由评标委员会专家签字）要求投标人在规定的时限内（在评标结束前）作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由投标人法定代表人或其授权代理人签字（须提交签字人身份证件并与投标文件签字人一致），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，评标委员会将拒绝其投标。

接受细微偏离有利于采购成功，不应因细微偏离而废标。

评标结果：评标委员会依据综合评估法评分标准进行评分，按评分办法前附表的约定计算投标人最终得分，根据得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。由评标委员会确定排名第一的中标候选人为中标人。

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

投标人资格审查记录表

招标项目名称：

投标人名称：

序号	条件内容	投标资格合格条件标准	有效证明材料要求	定性的结论以及相关情况说明
1	营业执照	具有合法经营资格的企业或其他组织(具备相关的经营范围)	开标现场提供原件 & 标书内附复印件(加盖公章)	
2	资质证书	具备工程勘察综合资质或工程勘察专业类岩土工程专业乙级及以上资质或工程勘察专业类岩土工程(物探测试检测监测)乙级及以上资质	开标现场提供原件 & 标书内附复印件(加盖公章)	
3	项目负责人	投标单位拟派出的项目负责人须满足本项目关于项目负责人的要求	开标现场提供原件 & 标书内附复印件(加盖公章)	
资格审查最终结论：				

- 注：1、投标人资格审查有一项不合格则视为不符合资格审查标准，将不再进入后续评审。
 2、本表由全体评委在共同商议基础上给出结论，意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定。
 3、上述内容中如某一证件正在年检或换证，需年检或换证部门出具有效证明方可确认。

条款号	条款内容	编列内容	
1.1	分值构成（总分 100 分）	资信业绩部分：22 分 技术部分：50 分 投标报价：20 分 其它因素：8 分	
1.2	评标基准价计算方法	通过初步评审合格的有效投标报价大于 5 个时，去掉一个最高和一个最低投标报价，其余投标报价的算术平均值作为评标基准价；通过初步评审合格的有效投标报价小于或等于 5 个时，取投标报价的算术平均值作为评标基准价。	
条款号	评分因素	评分标准	
1.3 (1)	资信业绩部分评分标准 (22 分)	类似项目业绩（6分）	投标人近三年（2022年1月1日至今）完成过类似工程项目业绩，每有一项得3分，满分6分。 投标文件内附中标通知书或合同协议书或竣工验收报告复印件并加盖投标单位公章的复印件。
		项目负责人业绩（6分）	项目负责人近三年（2022年1月1日至今）承担过类似工程项目业绩，每有一项得3分，满分为6分。 投标文件内附中标通知书或合同协议书或竣工验收报告复印件并加盖投标单位公章的复印件。
		项目团队设置（5分）	其他主要人员配备齐全，满足项目基本要求，具有与其相对应的工程类注册证书或职称证书，对人员配备情况进行比较，优得 4-5 分，良得 2-3 分，一般得 1 分，无不得分。 投标文件内附注册证书或职称证书复印件加盖投标单位公章。
		拟投入本项目常规设备情况（5分）	拟投入的设备配备齐全，满足项目需求，提供相关证明，对设备配备情况进行比较，优得 4-5 分，良得 2-3分，一般得1分，无不得分。 投标文件内附检测设备相关证明材料加盖投标单位公章。
条款号	评分因素	评分标准	
1.3 (2)	技术部分评分标准 (50 分)	服务方案（10分）	根据本项目实际情况，提供完善、细致、的服务方案，服务方案先进、规范、科学合理、工具使用标准规范，得 7-10分； 根据本项目实际情况，提供较为完善、细致的服务方案，规范、科学、工具使用标准规范，得 3-6分； 根据本项目实际情况，提供服务方案，方案规范科学、工具使用规范，得 1-2 分；其他不得分。

		<p>监测、观测服务的程序与方法 (15分)</p> <p>①. 监测、观测服务程序:与实际相结合, 监测、观测时间安排响应技术文件规定的成果提交时限, 合理可行, 得6-8分;基本合理可行的, 得2-5分;不可行或无程序的, 得1分; 其他不得分。</p> <p>②. 监测、观测服务的方法:合理可行, 能反映出科学性、准确性、真实性, 得 5-7 分。监测、观测方法科学性、准确性一般的, 得2-4分;监测、观测方法不科学、不准确或未提出方法的, 得1分; 其他不得分。</p>	
		<p>监测、观测工作重点和难点分析及对策措施 (20分)</p> <p>①. 对监测、观测工作重点的把握:提出了主要监测、观测内容的工作重点, 对重点把握准确、分析透彻, 且应对措施合理的, 得7-10 分; 工作重点把握基本准确, 有措施的, 得4-6分;工作重点不准确的, 得1-3分; 其他不得分。</p> <p>②. 对监测、观测工作难点的把握:提出了监测、观测工作过程中可能遇到的难点, 切合实际, 且应对措施合理的, 得7-10分; 工作难点把握基本准确, 有措施的, 得 4-6分;工作难点把握不准确的, 得 1-3 分; 其他不得分。</p>	
		<p>应急预案 (5分)</p> <p>具有应急预案, 且细致合理、针对性强, 出现问题能及时实施应对措施的得4-5分;具有一定针对性, 应急预案可行的得2-3分;内容不全面、较差且没有针对性的得1分; 其他不得分。</p>	
条款号		评分因素	评分标准
1.3 (3)	投标报价评分标准 (20分)	评分标准 (20分)	<p>1、本项目投标报价以“折扣系数”形式体现。 投标人的有效投标报价与评标基准价偏差值的绝对值小于0.01 时, 得分为满分 20 分。投标人的投标报价与评标基准价的偏差值每增 1%, 在满分的基础上减 0.5 分, 减至0分为止; 投标人的投标报价与评标基准价的偏差值每减少 1% , 在满分的基础上减 0.3 分, 减至0分为止。 报价得分均保留小数点后两位, 第三位四舍五入。</p> <p>2、偏差率=100%×(投标人报价-评标基准价)/评标基准价, (小数点后保留两位, 第三位四舍五入)</p>
条款号		评分因素	评分标准
1.3 (4)	其它因素评分标准(8分)	优惠条件 (4分)	对投标人提出的招标人可以接受的合理优惠条件进行综合评价, 综合评价优得3-4分, 良得2分, 一般得1分, 无不得分。
		服务承诺 (4分)	对投标人提出的招标人可以接受的合理服务承诺进行综合评价, 综合评价优得3-4分, 良得2分, 一般得1分, 无不得分。

第四章 合同条款及格式

以实际签订为准。

第五章 委托人要求

1. 为招标人提供正规的、符合需求的、快速的监测、观测方案；
2. 中标单位工作人员须服从管理，不能过度影响监测、观测项目现有业主的日常生活；
3. 中标单位工作人员须对监测、观测区域内拆除破坏的部分及时进行恢复；
4. 成果需严格执行国家相应的规范、标准及规定、强制性标准；
5. 本工程要求的质量标准为符合国家现行相关监测、观测规范要求。

第六章 投标文件格式

_____本

_____ (项目名称)

投 标 文 件

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、开标一览表
- 四、技术及服务方案
- 五、人员配备
- 六、资格审查资料
- 七、其他材料

注：编制目录并编制页码

一. 投标函

_____ (招标人名称)

我方仔细研究了 _____ (项目名称) (以下简称“本工程”) 招标文件的全部内容后, 愿意以折扣系数为*** 的投标价格完成招标文件中所规定的项目全部监测、观测任务, 不再要求招标人支付其他任何费用。

一旦我方中标, 我方保证按招标文件中所规定的招标范围和签订的委托合同的内容完成监测、观测任务, 参与项目全过程的监测、观测。我方将接受并遵守招标文件所规定的各项条款。在招标文件规定的投标有效期限前对我方具有约束力, 且随时准备接受你方发出的中标通知书。

在签署协议书之前, 你方的中标通知书连同本投标函对双方具有约束力。
我方承诺完全按照招标文件规定的日期提交投标文件。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地址: _____

网址: _____

电话: _____

传真: _____

邮政编码: _____

日期: _____年____月____日

二. 法定代表人身份证明或授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系 _____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附件: 法定代表人身份证复印件正反面

投标人: _____ (盖单位章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

投标人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

委托代理人身份证号码：_____

日期：____年____月____日

三、开标一览表

开标一览表说明

1. “开标一览表”用于开标时唱标使用。投标人应按投标人须知对投标文件密封、标记的规定单独密封和标记，另做一份与投标文件同时递交。
2. “开标一览表”中各个栏目都必须完整、准确填写。开标时，“开标一览表”的所有内容都不允许补充或者修改。
3. 优惠条件、服务承诺两项，详细内容必须在投标文件中载明，如内容较多，本表只填写“有”“无”即可。

开标一览表

项目名称：_____

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

投标人名称	企业资质	投标报价 (折扣系数)	服务期限	优惠条件及服务承诺	备注
				(有/无)	

注：1、投标报价要求保留小数点后两位有效数字。

2、本表填写内容必须和投标文件中投标函及投标报价表的内容一致，如有不一致以投标函内容为准。

3、本表格须装订在投标文件内，然后再将此开标一览表单独打印一份签字和加盖投标单位公章。

4、本表格的投标报价以折扣系数形式进行报价。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

_____年_____月_____日

四. 技术及服务方案

技术及服务方案应包括（但不限于）下列内容：

1. 服务方案
2. 监测、观测服务的程序与方法
3. 监测、观测工作重点和难点分析及对策措施
4. 应急预案

注：投标人自行编制，招标文件未列之处，投标人可增加认为有必要的内容。

(二) 主要人员简历表

附 1: 项目负责人简历表

项目负责人应附注册证、身份证、职称证、社保证明、学历证、业绩证明材料等复印件加盖公章,主持过的项目业绩须附合同协议书复印件(加盖公章)或中标通知书复印件(加盖公章)。类似项目限于项目负责人身份参与的项目。

姓 名		年 龄		执业资格证书 (或上岗证书) 名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注: 1、上述证书及相关资料复印件装订在投标文件中。上述内容中如某一证件正在年检或换证,需年检部门及换证部门出具有效证明方可确认。

2、所有复印件(业绩除外)必须要清晰、字迹清楚,否则其投标将被否决。

附2：主要人员简历表

主要人员指本项目中各个岗位人员。应附人员资格证书、身份证、业绩证明材料等复印件加盖公章，主要业绩须附合同协议书复印件（加盖公章）或中标通知书复印件（加盖公章）。

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限			工作年限		
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注： 1、上述证书及相关资料复印件装订在投标文件中。上述内容中如某一证件正在年检或换证，需年检部门及换证部门出具有效证明方可确认。

2、所有复印件（业绩除外）必须要清晰、字迹清楚，否则其投标将被否决。

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工人数			
企业资质等级			其中	员工总人数		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				技术人员数量		
账号				各类注册人员		
经营范围						
备注						

注：附企业营业执照副本、企业资质证书副本、基本账户开户许可证等材料复印件须加盖投标单位公章后装订在投标文件中。所有复印件必须要清晰、字迹清楚，否则评标不予以计分。

(二) 近年财务状况表

项目或指标	单位	2021 年	2022 年	2023 年
总资产	万元			
流动资产	万元			
货币资金	万元			
固定资产（原值）	万元			
固定资产（净值）	万元			
流动负债	万元			
长期负债	万元			
主营业务收入	万元			
利润总额	万元			
税后利润	万元			
备注				

注：（1）投标人近三年（2021 年、2022 年、2023 年）财务状况良好，具有经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告；（2）投标人成立不足三年的，提供自成立年份至 2023 年 12 月 31 日的经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告；（3）投标人自 2024 年之后成立，无财务审计报告的，需提供一份成立日期起至投标截止时间财务状况良好承诺书）。

附：财务状况良好承诺书

财务状况良好承诺书

我公司自成立之日起财务状况良好，特此承诺。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（盖章）

年 月 日

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
招标人名称	
招标人地址	
招标人电话	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：附中标通知书或合同或竣工验收报告等复印件，复印件须加盖投标单位公章后装订在投标文件中。所有复印件必须要清晰、字迹清楚，否则评标不予以计分。

（四）近年发生的重大诉讼及仲裁情况

应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。若无，应说明，并加盖投标单位公章。

（五）投标人信誉要求承诺书

投标人信誉承诺书

致： (招标人)

1、我公司承诺信誉良好，处于正常生产经营状态，没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态；2022年01月01日起至今无骗取中标和严重违约及严重工程质量问题、无失信行为等。

2、我公司已经认真阅读了本项目招标文件的全部内容，承诺严格按照招标文件中载明的内容执行。

3、我公司郑重承诺，拟投入本项目的团队人员均为我公司聘用人员，真实有效；如有弄虚作假行为；我公司愿按照《中华人民共和国招标投标法》及《吉林省建筑市场管理条例》等相关法律法规对应条款接受处罚，承担其一切后果和责任。

特此承诺。

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

注：如为联合体投标，联合体各方均需提供

七、其他材料

(一) 优惠条件及服务承诺

投标人：（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

(二) 投标人认为有必要提供的其他资料(格式自拟)

